

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «07» сентября 2026 г. № 6/н
Генеральный директор ООО «АРКОНА»

_____ / И.Д. Камнев /

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

оказания автотранспортных услуг строительной-дорожной техники
и механизмов с экипажем

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

- 1.1. **График работы** — режим работы Спецтехники на основании Договора-заявки, исходя из расчета необходимого количества машино-смен.
- 1.2. **Договор-заявка** — заключенный во исполнение настоящей оферты договор, содержащий совокупность условий о планируемом оказании услуг Спецтехникой (Приложение № 1 к Оферте).
- 1.3. **Исполнитель** — Общество с ограниченной ответственностью «АРКОНА» (ОГРН 5137746220112).
- 1.4. **Заказчик** — любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные и действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.5. **Машино-смена** — минимальный период оказания услуг равный 8 часам в сутки, если иное не установлено условиями Договора-заявки. В случае доставки Спецтехники на объект перед началом машино-смены ее минимальная продолжительность составляет 7 (семь) часов плюс 1 (один) час на доставку Спецтехники. Фактическое время работы Спецтехники указывается в путевых листах (форма 4-П) и рапортах (формы ЭСМ-2 или ЭСМ-3). Обеденное время составляет 0,5 часа, которое не входит в расчет машино-смены. Работа, простой и выходные дни Спецтехники фиксируются путем оформления путевых листов унифицированных форм 4-П, ЭСМ-2 или ЭСМ-3 в ежедневном режиме. При заполнении указанных форм не допускается пропуск или исключение календарных дней, в течение которых Спецтехника находилась на объекте Заказчика.
- 1.6. **Оферта** — условия настоящей оферты размещенные на сайте Исполнителя, включая все приложения к ней.
- 1.7. **Строительно-дорожная техника (Спецтехника)** — транспортные средства, машины и механизмы.
- 1.8. **Экипаж** — привлеченные Исполнителем к управлению Спецтехникой физические лица, подчиняющиеся распоряжениям Исполнителя и указаниям Заказчика в части порядка оказания услуг.

2. СТАТУС ДОГОВОРА

- 2.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ) настоящая оферта является официальным, публичным и безотзывным предложением ООО «АРКОНА» заключить договор на содержащихся в оферте условиях (далее — Оферта).

- 2.2. Опубликование Оферты на официальном сайте ООО «АРКОНА» должно рассматриваться всеми заинтересованными лицами как предложение со стороны Заказчика заключить договор присоединения к Оферте в соответствии со статьей 437 ГК РФ.
- 2.3. Полным и безоговорочным акцептом Оферты является направление Заказчиком Исполнителю подписанного Договора-заявки (Приложение № 1 к Оферте) в порядке, определенном Договором в соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями Оферты без условий и оговорок.
- 2.4. Исполнитель имеет право в любой момент в одностороннем порядке изменить условия Оферты без предварительного согласования изменений с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на официальном сайте не менее чем за три рабочих дня до ввода в действие новых условий.
- 2.5. Экземпляр Оферты с приложениями, заверенный печатью и подписью Исполнителя, находится по адресу регистрации Исполнителя. Совершая акцепт Оферты, Заказчик соглашается с тем, что в случае возникновения спора, в качестве доказательства принимается текст Оферты и приложения к ней.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. Исполнитель в течение срока действия Договора-заявки обязуется оказывать за плату Услуги с использованием Спецтехники, а также оказывать своими силами Услуги по управлению и технической эксплуатации Спецтехники по согласованным Сторонами ценам, а Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые для этого условия, принять оказанные Услуги и оплатить стоимость оказанных и принятых Услуг Исполнителя.
- 3.2. Договор-заявка является неотъемлемой частью Оферты, а так же соглашением о присоединении к Оферте, в которой Стороны устанавливают существенные условия оказания услуг в пользу Заказчика.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ

- 4.1. Договор-заявка, оформленный и направленный Исполнителем Заказчику, является Офертой, выражающей намерение Исполнителя считать себя заключившим сделку с Заказчиком, который примет Оферту.
- 4.2. До подписания Договора-заявки Заказчик обязуется внимательно ознакомиться с условиями Оферты.
- 4.3. Исполнитель по электронной почте, мессенджеру или иному способу связи направляет Заказчику заполненный и подписанный со своей стороны Договор-заявку на предоставление услуг по работе Спецтехники.
- 4.4. Заказчик, после получения от Исполнителя вышеуказанной информации, связывается с Исполнителем и согласовывает условия оказания услуг, заполняет и подписывает Договор-заявку со своей стороны и передает его в отсканированном виде по электронной почте Исполнителю.
- 4.5. После получения подписанного Договора-заявки Исполнитель формирует счет на оплату.
- 4.6. Стороны признают скан Договора-заявки, подписанный и переданный электронным способом друг другу, в качестве оригинала, имеющего юридическую силу, за исключением случаев обмена документами по ЭДО.

- 4.7. Если Заказчик не направляет Исполнителю скан подписанного Договора-заявки, но совершает конклюдентные действия, свидетельствующие о выполнении условий Договора-заявки: ведение переговоров, предоставление отчетных и закрывающих документов по работе Спецтехники, оплата фактически оказанных услуг, то данные действия считаются акцептом Договора-заявки и полным согласием с условиями Оферты.
- 4.8. Датой принятия Договора-заявки Заказчиком является дата направления на электронный адрес (месенджер, передачи нарочно или иным способом) Исполнителя скана подписанного Договора-заявки или дата его физического получения Исполнителем или совершения действий свидетельствующих о принятии Заказчиком условий Договора-заявки и его исполнения.
- 4.9. В случае невозможности поставки Спецтехники к указанному сроку, Исполнитель обязан уведомить Заказчика в письменном виде на электронную почту не менее, чем за 6 часов до времени подачи Спецтехники.
- 4.10. Договор-заявка, подписанный и/или принятый к выполнению Заказчиком, не имевшего до такого момента отношений с Исполнителем в рамках Оферты, является Соглашением о присоединении к Оферте.
- 4.11. Все Договоры-заявки являются неотъемлемой частью Оферты и не влекут за собой необходимости заключения новой Оферты, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.
- 4.12. Исполнитель вправе привлекать к исполнению Оферты третьих лиц, в том числе привлекать субагентов. При исполнении Оферты субагентом направленные субагентом Заказчику документы и произведенное субагентом исполнение признаются направленными или произведенными Исполнителем вне зависимости от того, указано ли на это в документах или при исполнении от такого субагента.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 5.1. Подписанный Договор-заявка направляется Заказчиком в рабочие дни не позднее 17 часов 00 минут дня, предшествующего дате подачи Спецтехники. При заказе Спецтехники на выходные — не позднее 15 часов 00 минут пятницы, предшествующей выходным дням.
- 5.2. Учет рабочего времени Спецтехники осуществляется в машино-часах и машино-сменах. Машино-смена равна 8 (восемь) машино-часам. Машино-час соответствует нормальной работе Спецтехники в течение 1 (одного) часа суток, если иное не указано в Договоре-заявке.
- 5.3. Стороны признают рабочими днями дни с понедельника по субботу, выходным днем — воскресенье. Праздничные дни являются рабочими днями, если иное не согласовано Сторонами в Договоре-заявке.
- 5.4. Время перерыва на обед составляет 0,5 часа по графику на объекте Заказчика. Если в путевом листе нет отметки о работе Спецтехники без обеда, расчет фактически отработанного времени происходит с учетом 0,5 часа перерыва на обед. Перерыв на обед не входит в машино-смену и не оплачивается Заказчиком.
- 5.5. Отчетный период предоставления услуг по одному Договору-заявке составляет десять календарных дней. Количество отчетных периодов оказания услуг по одному Договору-заявке не ограничено. Исполнитель направляет первичные учетные документы и закрывающие документы по оказанным услугам в течение 3 рабочих дней с даты окончания отчетного периода.
- 5.6. Моментом подачи Спецтехники на объект Заказчика, указанной в Договоре-заявке является:
- 5.6.1. Для самоходной Спецтехники, допущенной для езды по дорогам общего пользования, моментом подачи является время, указанное в путевых листах (форма 4-П) и рапортах (формы ЭСМ-2 или ЭСМ-3).

- 5.6.2. Для самоходной Спецтехники, не имеющей разрешения для езды по дорогам общего пользования, моментом подачи Спецтехники является момент доставки Спецтехники на специальном транспорте и выгрузки Спецтехники на объекте Заказчика, фактом подтверждения подачи Спецтехники и увоза техники с объекта, являются путевые листы (форма 4-П) или транспортные накладные, подписанные Исполнителем, подтверждающие факт доставки Спецтехники по адресу указанному в Договоре-заявке.
- 5.7. Транспортировка Спецтехники на объект Заказчика и обратно осуществляется силами и средствами Исполнителя за счет Заказчика.
- 5.8. Время необходимое для сборки-разборки Спецтехники входит в общее время работы Спецтехники, если иное не предусмотрено соглашением сторон.
- 5.9. Заправка топливом Техники осуществляется силами и за счет Исполнителя.
- 5.10. Простой Спецтехники, вызванный действиями или бездействиями Исполнителя, в связи с поломкой техники, отсутствием экипажа, топлива или иных причин влияющих на исполнение Договора-заявки, не подлежит оплате Заказчиком, если указанные обстоятельства не вызваны виновными действиями Заказчика.
- 5.11. Отказ от Договора-заявки или досрочное его прекращение по инициативе Заказчика производится в письменном виде путем направления уведомления в свободной форме на электронную почту или мессенджер Исполнителя не позднее 18 часов 00 минут дня, предшествующего дню начала оказания услуг, или дню, когда оказание услуг досрочно должно быть прекращено. При этом если Исполнитель фактически приступил к мобилизации сил для исполнения Договора-заявки, то Заказчик обязуется компенсировать стоимость фактически понесенных убытков.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ И ОПЛАТЫ УСЛУГ

- 6.1. Стоимость оказания услуг складывается из стоимости работы Спецтехники, согласованной Сторонами в Договоре-заявке и фактического объема оказанных услуг.
- 6.2. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора-заявки.
- 6.3. Плата за оказание выполненных работ начисляется при нахождении Спецтехники и машиниста Исполнителя на объекте Заказчика.
- 6.4. В случае если оказание услуг осуществляется в течение нескольких дней в одном и том же месте оказания услуг без выезда Спецтехники за его пределы, стоимость услуг определяется исходя из фактического времени их оказания, но в любом случае не менее 8 (восемь) часов непосредственного оказания услуг в день.
- 6.5. При работе Спецтехники свыше 8 (восьми) часов — начисляется дополнительная плата за каждый дополнительный машино-час. Время работы Спецтехники более 30 (тридцати) минут сверх одной машино-смены, засчитывается как один машино-час рабочего времени.
- 6.6. Если иное не согласовано сторонами, то оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Заказчиком УПД при условии предоставления Исполнителем следующих документов по окончании отчетного периода:
- (1) УПД;
 - (2) Путевые листы (заверенная копия);
 - (3) Счет на оплату.

- 6.7. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) календарных дней подписать переданные Исполнителем документы или представить мотивированные возражения на них. В случае непредоставления документов или мотивированных возражений на них Услуги считаются принятыми и подлежат оплате.
- 6.8. Платежи по Договору-заявке вносятся Заказчиком по реквизитам Исполнителя, указанным в Договоре-заявке или счете на оплату услуг. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
- 6.9. По согласованию Сторон по Договору-заявке может осуществляться предоплата. Исполнитель обязан выставить Заказчику счет-фактуру в течение 5 (пяти) дней с момента получения аванса или оплаты согласно статье 168 Налогового кодекса Российской Федерации (если применимо). Исполнитель гарантирует, что является добросовестным налогоплательщиком, своевременно сдает бухгалтерскую и налоговую отчетность и оплачивает все налоги в сроки, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации.
- 6.10. По инициативе Исполнителя может производиться сверка взаиморасчетов по Договору. При получении соответствующего акта сверки взаимных расчетов Заказчик обязан в течение 3 (трех) календарных дней подписать указанный акт, заверить круглой печатью (если применимо) и возвратить в адрес Исполнителя один экземпляр указанного акта, либо предоставить письменные мотивированные возражения. В случае если в указанный срок Заказчик не возвратит Исполнителю подписанный акт сверки либо не предоставит возражения по нему, акт сверки взаимных расчетов будет считаться принятым и подписанным Заказчиком.
- 6.11. Расчеты по Договору между Сторонами осуществляются в безналичной форме в соответствии с правилами безналичных денежных расчетов между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, утвержденными Центральным Банком Российской Федерации.
- 6.12. Ни одна из Сторон не имеет права на получение с другой Стороны процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами, предусмотренных статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Исполнитель обязуется:

- 7.1.1. Оказать услуги, предусмотренные Договором-заявкой, своевременно, качественно и на основании согласованных условий.
- 7.1.2. Предоставить машиниста (экипаж) для каждой единицы Спецтехники, обладающего необходимыми знаниями и квалификацией. Машинист Исполнителя является уполномоченным представителем для подписания путевого листа, подтверждающего учет рабочего времени. Оплата труда машиниста осуществляется Исполнителем.
- 7.1.3. Обеспечить наличие на каждой единице Спецтехники путевого листа.
- 7.1.4. Своевременно предоставлять Заказчику надлежащим образом оформленные путевые листы, реестры путевых листов с указанием наименования и государственный регистрационный знак каждой единицы Спецтехники и с указанием фактически отработанного времени, акты оказанных услуг, счета-фактуры и другие первичные документы.
- 7.1.5. Обеспечить безопасную эксплуатацию Спецтехники в соответствии с руководством по эксплуатации Спецтехники и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, проводить текущий и капитальный ремонт, предоставлять в необходимых количествах ГСМ, иные расходные материалы, осуществлять расходы на питание и проживание членов экипажа, непосредственно задействованных в управлении Спецтехникой.

- 7.1.6. По письменному заявлению Заказчика представить Справку по форме ЭСМ-7.
- 7.1.7. Обеспечить в ходе выполнения работ необходимые мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды и зеленых насаждений.
- 7.1.8. Организовать без взимания оплаты проведение ежедневного предрейсового медицинского осмотра членов экипажей предоставляемого Спецтехники.
- 7.1.9. В случае невыхода состава экипажа (членов) на работу (болезнь, прогул и т.д.), Исполнитель обязан в течение 4 (четырёх) часов произвести замену экипажа с момента уведомления Заказчиком. При этом оплата услуг не начисляется с момента уведомления до момента полной замены экипажа.
- 7.1.10. По требованию Заказчика отстранять от работы работника (члена экипажа) в случае выявления его несоответствия требованиям к работе, отступления от условий работы, невыполнения требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и оперативно заменять такого работника.
- 7.1.11. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Офертой и Договором.

7.2. Исполнитель имеет право:

- 7.2.1. Предоставить Заказчику в случае поломки Спецтехники из-за естественного износа аналогичную Спецтехнику при наличии свободной Спецтехники на складе. Все ремонтные работы и работы по техническому обслуживанию Спецтехники производятся в обычное рабочее время Исполнителя.
- 7.2.2. При отсутствии аналогичной Спецтехники, оплата услуг в период ремонта не оплачивается с момента уведомления до момента полного ремонта, о чем составляется соответствующий Акт.
- 7.2.3. Приостановить эксплуатацию Спецтехники в целях проведения работ по ее техническому обслуживанию, в этом случае оплата услуг не начисляется до завершения таких работ.
- 7.2.4. Досрочно оказывать Услуги по согласованию с Заказчиком.
- 7.2.5. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для оказания услуг информацию.
- 7.2.6. Приостановить оказание услуг в случае ухудшения погодных условий, а именно: увеличения скорости ветра свыше 15 м/с, а в случае работы крана с тяжелым грузом (стеновые панели, перегородки и т.д. при скорости ветра свыше 10 м/с), порывы ветра, дождь, ливень, ураган и т.д. руководствуясь при этом нормами технического паспорта Спецтехники и Приказа Ростехнадзора от 26 ноября 2020 г. № 461.
- 7.2.7. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору соисполнителей (третьих лиц). Исполнитель несет ответственность за действия привлекаемых третьих лиц, качество и результаты оказанных этими лицами услуг, как за свои собственные.

7.3. Заказчик обязуется:

- 7.3.1. Произвести все согласования на проведение необходимых работ в муниципальных и иных государственных органах.
- 7.3.2. Назначить ответственное лицо за эксплуатацию Спецтехники Исполнителя на срок оказания услуг Исполнителем, который уполномочен давать распоряжения машинисту для каждой

единицы Спецтехники по организации работ на объекте, а также ежедневно заверять своей подписью и штампом в путевом листе количество отработанных машино-часов.

- 7.3.3. Предоставить Исполнителю детальную схему проезда до Объекта, с указаниями запрещающих знаков, КПП, возможных опасных участков для грузового автотранспорта.
- 7.3.4. Произвести инструктаж машинистов каждой единицы Спецтехники по особенностям производства работ на объекте. Обеспечить соблюдение правил безопасности и надлежащих условий труда машинистам каждой единицы Спецтехники при производстве работ на объекте, а также бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 7.3.5. В сроки, согласованные сторонами настоящего Договора, вносить плату за оказанные услуги.
- 7.3.6. Не менее чем за 3 (три) полных рабочих смены уведомить Исполнителя об отказе от услуг или окончании предполагаемого срока производственной эксплуатации и подтвердить заранее письменным уведомлением Исполнителя, подписанным его уполномоченным представителем, заверенным печатью Заказчика.
- 7.3.7. Обеспечить беспрепятственный доступ представителей Исполнителя для проверки состояния Спецтехники, соблюдения правил эксплуатации Спецтехники и порядка ее использования.
- 7.3.8. В случае возникновения необходимости смены места эксплуатации Спецтехники в срок не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до переброски Спецтехники письменно уведомить Исполнителя для согласования нового места эксплуатации Спецтехники.
- 7.3.9. Уведомить в письменной форме Исполнителя о простое Спецтехники в случае невозможности ее использования по причине неисправности в течение суток с момента обнаружения. По факту простоя стороны составляют двухсторонний акт. В случае не уведомления, либо несвоевременного уведомления Исполнителя о простое Спецтехники, Заказчик оплачивает дни простоя в соответствии с тарифами данной Спецтехники, указанными в приложении.
- 7.3.10. Нести материальную и имущественную ответственность за сохранность Спецтехники, находящуюся у Заказчика или на объекте в рабочее и нерабочее время в период отсутствия в ней экипажа.

В случае хищения, расхищения, утраты, разукomплектования, повреждения комплектующих (деталей) и регистрационных документов, возгорания, гибели а равно уничтожения Спецтехники или ее части по какой-либо иной причине, Заказчик обязуется оплатить все затраты (расходы и понесенные убытки), связанные с приобретением новой Спецтехники или ее деталей, установкой деталей на Спецтехнику, и/или восстановления утраченных документов на основании Акта о возмещении ущерба и отдельно выставленного счета в соответствии с действующими рыночными ценами на новую Спецтехнику, ее детали, а в части работ по установке деталей и восстановления утерянных (утраченных) документов — в соответствии с предъявляемыми Исполнителем счетами.

В течение 5 (Пяти) календарных дней с момента выставления счета Исполнителем Заказчик обязуется осуществить по нему платеж. Немотивированный отказ от подписания Акта о возмещении ущерба, а равно уклонение от подписания указанного Акта не освобождает Заказчика от обязательства возместить причиненный ущерб. Оплатить плату за выполненные работы Спецтехники до даты подписания сторонами Акта о возмещении ущерба по вышеприведенным основаниям.
- 7.3.11. Не передавать Спецтехнику третьему лицу без письменного согласия Исполнителя.
- 7.3.12. Не передавать свои права по Договору третьим лицам.
- 7.3.13. Не производить какие-либо изменения конструкции Спецтехники без письменного согласия Исполнителя и участия специалистов Исполнителя.

- 7.3.14. Ежедневно подписывать сменные рапорта и/или путевые листы в конце рабочего дня, заверяя их подписью полномочного лица и печатью (штампом) своей организации, не допуская их оформления на следующий день. При простое автотранспорта и строительных механизмов по вине Исполнителя, а также при отсутствии перерывов в работе на обед производить записи об этом в путевых листах и/или сменных рапортах.

Данные лица, уполномоченного на оформление рапортов и путевых листов со стороны Заказчика, последний обязан указывать в заявках. В случае отсутствия таких данных, либо указания неполных данных (в т.ч. отсутствия образца подписи), полномочным лицом на оформление рапортов и/или путевых листов признается любое лицо, имеющее штамп или печать Заказчика.

7.4. Заказчик вправе:

- 7.4.1. В любое время проверять ход оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
- 7.4.2. Осуществить приемку досрочно оказанных Услуг.
- 7.4.3. Не допускать на Объект или удалить с Объекта экипаж (члена экипажа) Исполнителя, который нарушает требования охраны труда и/или техники безопасности и/или пропускной режим на Объекте Заказчика.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых услуг, достоверность документов, представленных для проверки.
- 8.3. Ремонт Спецтехники, повреждение которой произошло по вине Заказчика, оплачивается Заказчиком в двухнедельный срок со дня выставления ему счета Исполнителем на сумму, определенную исходя из результатов независимой экспертизы, с включением в нее всех расходов по восстановлению Спецтехники и прочих убытков.
- 8.4. При полной утрате или повреждении Спецтехники Заказчиком, если её дальнейшее использование мало возможно или не рационально, Заказчик полностью возмещает стоимость Спецтехники, включая все расходы, связанные с приобретением, доставкой и вводом ее в эксплуатацию, вместе с тем и понесенные Исполнителем убытки.
- 8.5. В случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате Договора Заказчик выплачивает пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательства.
- 8.6. В случае, если Заказчик не указывает, в счет какого обязательства направлен платеж, Исполнитель вправе зачесть поступивший платеж в счет любого имеющегося перед Исполнителем денежного обязательства. При частичном поступлении денежных средств от Заказчика Исполнитель учитывает полученные деньги в следующей очередности: в первую очередь в счет погашения задолженности по дополнительным понесенным расходам (в т.ч. ущерб), во вторую — начисленные и выставленные в претензии проценты (при наличии), в третью — погашение задолженности по оказанным услугам.

- 8.7. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору и от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств.
- 8.8. В соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Заказчик обязуется в полном объеме возместить Исполнителю все имущественные потери Исполнителя, которые Исполнитель понес или неизбежно понесет, в следующих, не связанных с нарушением Исполнителем условий Договора случаях:
- 8.8.1. предъявление Исполнителю органами, осуществляющими государственный (муниципальный) контроль (надзор), или иными лицами каких-либо требований, жалоб, претензий, исков;
 - 8.8.2. начисление Исполнителю каких-либо обязательных к уплате платежей, если они прямо или косвенно вытекают из Договора и связаны с действиями или бездействием Исполнителя, или с его юридическим статусом.

В данном случае под имущественными потерями понимаются расходы Исполнителя, которые он произвел или должен будет произвести при наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств, включая, но не ограничиваясь, уплату налогов, иных обязательных платежей, штрафов, судебных расходов, судебных и внесудебных выплат.

Потери возмещаются Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения от Исполнителя соответствующего требования.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательства, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства).
- 9.2. При форс-мажорных обстоятельствах срок исполнения договорных обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого форс-мажорные обстоятельства препятствовали исполнению обязательств по Договору.
- 9.3. Форс-мажорные обстоятельства определяются в соответствии с Положением о порядке свидетельствования обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), являющимся приложением к постановлению Правления Торгово-промышленной палаты Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. № 173-14.
- 9.4. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их наступления уведомляет письменно другую Сторону об их наступлении и возможных последствиях наступления.
- 9.4.1. К уведомлению необходимо приложить копии документов, выданных уполномоченными органами и обоснование влияния форс-мажорных обстоятельств на невозможность исполнения договорных обязательств
- 9.5. Если к моменту отправки уведомления невозможно получить указанные документы, они должны быть направлены в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их получения.
- 9.6. При неизвещении или несвоевременном извещении Сторона утрачивает право ссылаться на форс-мажорные обстоятельства в качестве оснований для освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств.
- 9.7. Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 2 (двух) месяцев, Стороны должны согласовать дальнейший порядок исполнения договорных обязательств. При этом каждая из

Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив соответствующее уведомление другой Стороне.

- 9.8. Стороны договорились, что принятие соответствующего закона и/или иного нормативного акта Российской Федерации и/или субъекта Российской Федерации, на территории которого находится Объект Заказчика, влияющего на выполнение Работ по Договору, будет рассматриваться Сторонами как обстоятельство непреодолимой силы.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 10.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров.
- 10.2. Претензия предъявляется в письменной форме. Претензия и ответ на претензию подписываются уполномоченным лицом Стороны.
- 10.3. В претензии обязательно указываются:
- дата составления претензии;
 - обстоятельства, являющиеся основанием для предъявления претензии; доказательства, подтверждающие изложенные в претензии обстоятельства;
 - требования заявителя, с указанием при необходимости суммы претензии;
 - перечень прилагаемых к претензии документов, а также других доказательств.
- 10.4. Претензия рассматривается получившей ее Стороной в 10-дневный срок.
- 10.5. Соблюдение досудебного претензионного порядка является обязательным.
- 10.6. В случае полного или частичного отказа от удовлетворения претензии, а также в случае неполучения ответа на претензию в установленный Договором срок, такой спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 11.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники.
- (1) не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или передачу ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей;
 - (2) не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.
- 11.2. При наличии у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1, эта Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В уведомлении должны быть изложены факты и к нему должны быть представлены документы/материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что такое нарушение произошло или может произойти.
- 11.3. При получении другой Стороной уведомления, согласно пункту 11.2, эта сторона в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает уведомление и письменно сообщает другой Стороне об итогах его рассмотрения.
- 11.4. Стороны гарантируют надлежащие разбирательства по фактам из пункта 11.1, в т.ч.:
- (1) соблюдение принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по

- предотвращению возможных конфликтных ситуаций;
- (2) отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений или предполагаемых нарушений.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 12.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Оферты Заказчиком посредством формирования Договора-заявки и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором-заявкой.
- 12.2. Договор-заявка может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.
- 12.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора-заявки и потребовать от Исполнителя возмещения убытков в случаях:
- (1) оказание Услуг ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены Исполнителем в приемлемый для Заказчика срок;
 - (2) неоднократного (более двух раз) нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг;
 - (3) аннулирования выданных Исполнителю лицензий на подлежащую лицензированию деятельность;
 - (4) при принятии Исполнителем или в отношении него решения о ликвидации, реорганизации;
 - (5) при признании Исполнителя несостоятельным должником (банкротом) в соответствии с законодательством страны инкорпорации Исполнителя/признании компетентным органом требований заявителя к Исполнителю обоснованными и введении наблюдения или иной стадии процедуры банкротства.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 13.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Оферты и Договоров-заявок, иначе как с письменного согласия Сторон.
- 13.2. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации каждая из Сторон настоящим дает в отношении себя другой Стороне следующие заверения об обстоятельствах по состоянию на дату Договора:
- 13.2.1. она является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, надлежащим образом зарегистрированным в соответствии с законодательством страны регистрации;
 - 13.2.2. она обладает полной правоспособностью на заключение и исполнение Договора;
 - 13.2.3. Договор надлежащим образом заключен такой Стороной, является для нее законным, действительным, юридически обязательным и может быть исполнен в принудительном порядке в отношении нее;
 - 13.2.4. лица, подписывающие от имени такой Стороны любые связанные с Договором документы, надлежащим образом уполномочены совершать данные действия от её имени;

- 13.2.5. она не находится в процессе ликвидации, реорганизации, прекращения деятельности и не отвечает признакам банкротства (несостоятельности);
- 13.2.6. она получила все корпоративные согласия и одобрения, а также все согласования и разрешения государственных органов, органов местного самоуправления и иных третьих лиц, которые в соответствии с применимым правом и/или учредительными документами такой Стороны необходимы для заключения и исполнения Договора.
- 13.2.7. заключение и исполнение каждой из Сторон Договора не нарушает действующее законодательство или иные нормативно-правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления, судебные акты (постановления) и решения третейских судов, а также учредительные и (или) иные внутренние документы такой Стороны.
- 13.3. Стороны безусловно соглашаются и подтверждают, что Сторона, в пользу которой предоставлены заверения об обстоятельствах, полагается на данные заверения при заключении и исполнении Договора. Указанные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения и исполнения Договора Сторонами.
- 13.4. Стороны признают юридическую силу электронных документов и переписки, в том числе, юридически значимых сообщений, содержащих информацию об односторонней сделке, направленных по адресам, указанным в реквизитах Сторон. Все оригиналы документов, направленных Сторонами по электронной почте, направляются адресатом почтовой связью или доставляются лично в течение 30 (тридцати) рабочих дней после отправки данных документов по электронной почте. В случае непредоставления в указанный срок оригиналов Договора, приложений и первичной документации к нему, переданные посредством электронной почты документы, подписанные обеими Сторонами, имеют юридическую силу и считаются оригиналом.
- 13.5. Стороны обязаны извещать друг друга о каждом случае изменения почтовых, платежных, иных реквизитов в течение 3 (трех) календарных дней с момента их изменения.
- 13.6. Стороны действуют в соответствии с условиями Оферты и заключенных Договоров-заявок. Во всем остальном Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 13.7. В случае если упомянутые в Договоре нормативные акты, регулирующие отношения Сторон, утратят силу, будут изменены или заменены другими нормативными актами, к отношениям Сторон будут применяться соответственно измененные или новые нормативные акты в их действующей редакции.
- 13.8. Оферта составлена на русском языке и размещена на официальном сайте Заказчика. Акцептуя Оферту, Исполнитель принимает и соглашается со всеми ее условиями безоговорочно.

Приложение № 1

к Договору публичной оферты оказания автотранспортных услуг
строительно-дорожной техники и механизмов с экипажем от «07» сентября 2026 г.

ФОРМА

Соглашение о присоединении
к Договору публичной оферты
от «__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР-ЗАЯВКА

на оказание услуг строительной техникой и механизмов с экипажем

Дата

Заказчик

ООО «АРКОНА» в лице генерального директора Камнева Ильи Дмитриевича, действующего на основании устава

Исполнитель

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1.	Наименование техники:				
2.	Дата начала работ:		Дата окончания:		Время начала работ:
3.	Адрес объекта:				
4.	Виды работ:				
5.	Допоборудование:				
6.	Доставка техники:				
7.	Охрана на объекте:				
8.	Проживание:				
9.	Подъездные пути:				
10.	Срок оплаты услуг:				
11.	Ф.И.О. и телефон ответственного на объекте:				
12.	Ф.И.О, телефон и e-mail ответственного сотрудника Исполнителя:				
№ п/п	Наименование услуги	Ед.	Кол-во	Цена за ед. с НДС 22%, руб.	Всего с НДС 22%, руб.
1.					
ИТОГО:					

1. Настоящий Договор-заявка является неотъемлемой частью Оферты предоставления услуг техники, размещенной на сайте Заказчика. Подписание Исполнителем Договора-заявки является акцептом условий Договора публичной оферты и Соглашением о присоединении к ней.

2. Срок оплаты услуг начинается с даты подписания сторонами УПД.

ЗАКАЗЧИК
ООО «_____»

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ООО «АРКОНА»

Адрес регистрации:

Адрес регистрации: 115432, г. Москва, 2-й Южнопортовый пр-д, дом 10, строение 3, этаж/сл.комн. 2/1

Почтовый адрес:

Почтовый адрес: 115432, г. Москва, 2-й Южнопортовый пр-д, дом 10, строение 3, этаж/сл.комн. 2/1

ОГРН
ИНН / КПП

ОГРН 5137746220112
ИНН / КПП 7723893870 / 772301001

Телефон:
Электронная почта:

Тел.: 8-495-799-62-11
Электронная почта: arkona_llc@mail.ru

Генеральный директор

_____/_____
м.п.

_____/ И.Д. Камнев /
м.п.